

Disponibilizadas rotinas de trabalho de Secretaria para o 2ª Grau **Planejamento Institucional**

Postado em: 18/03/2016

A SUBPLAN, por meio do Departamento de Desenvolvimento Organizacional (DDO), em trabalho conjunto com o Departamento de Distribuição e Controle Processual da SUBJUR, antigo Departamento Judiciário, finalizou trabalho de elaboração das rotinas de trabalho de Secretaria para o 2ª Grau.

A SUBPLAN, por meio do Departamento de Desenvolvimento Organizacional (DDO), em trabalho conjunto com o Departamento de Distribuição e Controle Processual da SUBJUR, antigo Departamento Judiciário, finalizou trabalho de elaboração das rotinas de trabalho de Secretaria para o 2ª Grau.

Após mapeamento de processos e reestruturação da área, foram elaboradas sete rotinas específicas para o setor denominadas "Procedimentos de Apoio Finalístico".

Entre as rotinas padronizadas estão o recebimento e separação de processos de 2º grau que vêm do Tribunal de Justiça, sua distribuição, entrega aos gabinetes, devolução pelos gabinetes e o retorno ao órgão judiciário. Também, estão padronizadas as rotinas de elaboração de pautas de julgamentos em que atuarão os Procuradores de Justiça.

Conheça mais os Procedimentos de Apoio Finalístico [AQUI](#)